

UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W MOGIELNICY
z dnia

**w sprawie ustanowienia programu osłonowego Gminy i Miasta Mogielnica
w zakresie działań na rzecz ochrony Seniorów przed zakażeniem COVID-
19**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) oraz art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.) w związku z ustanowieniem przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Rada Miejska w Mogielnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program osłonowy Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie działań na rzecz ochrony Seniorów przed zakażeniem COVID-19, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.

Rady Miejskiej w Mogielnicy

z dnia.....

**PROGRAM OSŁONOWY GMINY i MIASTA MOGIELNICA
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OCHRONY SENIORÓW PRZED
ZAKAŻENIEM COVID - 19
NA ROK 2022.**

Podstawa prawna programu osłonowego

Program Osłonowy Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie działań na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem COVID - 19 jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, dotyczącym realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie pomocy społecznej, tj. podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, do których w czasie obowiązywania epidemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem COVID – 19. Program jest utworzony i przyjęty przez Radę Miejską w Mogielnicy, w związku z ustanowieniem przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej Departament Pomocy i Integracji Społecznej reprezentowane przez Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Marlenę Małą Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

Program osłonowy realizowany będzie w 2022 r. i swoim zasięgiem obejmie seniorów w wieku 65 lat i więcej z terenu Gminy i Miasta Mogielnica.

W ramach obszaru pomocy społecznej program uwzględnia nowe formy wsparcia po zidentyfikowaniu potrzeb gmin w tym zakresie, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

Cel programu osłonowego

Celem programu osłonowego jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie Gminy Mogielnica, wpisujących się we wskazane w programie obszary.

Ocena sytuacji warunkująca realizację programu osłonowego

Na terenie Gminy i Miasta Mogielnica zamieszkują seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy wymagają wsparcia społecznego i psychologicznego, wsparcia w czynnościach dnia codziennego oraz ułatwienia dostępności do podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej”. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne, na potrzeby seniorów w zakresie ochrony przed zakażeniem COVID – 19 w obliczu utrzymującego się stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Wobec wyżej wymienionych wymogów zasadne staje się wprowadzenie niniejszego programu osłonowego.

Podmioty realizujące program osłonowy

Program osłonowy realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogielnicy jako samorządowa jednostka pomocy społecznej we współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi skupiającymi środowiska młodzieżowe a także wolontariuszami tworząc lokalne partnerstwa, jak również poprzez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie gminy Mogielnica.

Nadzór nad programem osłonowym prowadzi Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu osłonowego

1. Wsparcie społeczne poprzez uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami w szczególności samotnie zamieszkującymi.
2. Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez pomoc w umawianiu wizyt lekarskich.
3. Wsparcie psychologiczne.
4. Wsparcie w czynnościach dnia codziennego.

Opis usługi wsparcia:

1) Wsparcie społeczne:

a, uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.).

2) Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:

- a. wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty,
- b. pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia,
- c. pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności — gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy — pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu.

3.) Wsparcie psychologiczne:

- a, informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,
 - w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa — w szczególności i psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych — osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej,

4 Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:

- a. pomoc/towarzystwo na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp. *
 - a. pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza,
 - b. pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. Banku Żywności ,
 - c. dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),

Adresaci Modułu I to:

- 1) Adresatami Modułu I są seniorzy w wieku 65 lat i więcej z terenu gminy Mogielnica, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu I programu:

- b. Krok 1. Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w programie, zgłasza się przez ogólnopolską

infolinię 22 505 1 1 11 lub bezpośrednio do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogielnicy pod nr telefonu 48 66 35 149 wew. 44 lub 32.

- c. Krok 2. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania seniora, Ośrodka Pomocy Społecznej.
- d. Krok 3. Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.
- e. Krok 4. Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogielnicy, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia.

Jeżeli pracownik Ośrodka stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej — informuje o tym seniora. W takim przypadku Ośrodek wszczyna postępowanie w sprawie z urzędu.

Finansowanie programu

- 1) Program finansowany będzie ze środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
- 2) Gmina może otrzymać środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację działań przewidzianych w okresie realizacji programu, po przyjęciu programu osłonowego, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy.
- 3) Gmina gromadzi środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wydzielonym rachunku dochodów i przeznacza je na wydatki związane z realizacją programu, w ramach planu finansowego tego rachunku.
- 4) Środki, o których mowa w ust. 1, przekazuje wojewoda, na podstawie złożonego przez gminę wniosku o zasilenie rachunku.

Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi, niezwłocznie

5. W ramach modułu I wydatki kwalifikowalne to:

- g) Wydatki związane z organizacją wolontariatu oraz wydatki związane z pomocą sąsiedzką,
- h) Ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW,

- i) Przyznanie dodatków dla pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogielnicy bezpośrednio wykonujących zadania w terenie lub rozeznających potrzeby seniorów w tym zakresie oraz koordynatorów, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w danym ośrodku regulaminem wynagradzania,
- j) Zwrot kosztów dojazdu do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa do samochodu służbowego wykorzystanego przez pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogielnicy do realizacji zadań w ramach programu,
- k) Promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów w prasie lokalnej,
- l) Identyfikatory dla osób realizujących program w terenie.

Zadania Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica realizowane za pośrednictwem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

1. Koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu.
2. Rozeznanie potrzeb seniorów w wieku 65 lat i więcej.
3. Przyjęcie uchwałą programu osłonowego na podstawie art. 14 ust. 2 pkt ustawy o pomocy społecznej.
4. Złożenie do Wojewody Mazowieckiego wniosku na środki uwzględniające liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w gminie Mogielnica.
5. Przekazanie Wojewodzie Mazowieckiemu sprawozdania z realizacji programu w zakresie Modułu I .
6. Realizacja zgłoszeń seniorów za pośrednictwem infolinii i przyjmowanych bezpośrednio przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogielnicy.

Monitoring programu osłonowego

Z realizacji programu osłonowego sporządzane będzie roczne sprawozdanie, uwzględniające obszar danych zawartych w programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2022r.