

UCHWAŁA NR XXII/...../ 2025

RADY MIEJSKIEJ W MOGIELNICY

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Mogielnica

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miejska w Mogielnicy uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty Sołectw Gminy Mogielnica:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1) Statut Sołectwa Borowe | - stanowiący załącznik nr 1 |
| 2) Statut Sołectwa Brzostowiec | - stanowiący załącznik nr 2 |
| 3) Statut Sołectwa Dalboszek | - stanowiący załącznik nr 3 |
| 4) Statut Sołectwa Dąbrowa | - stanowiący załącznik nr 4 |
| 5) Statut Sołectwa Dębnowola | - stanowiący załącznik nr 5 |
| 6) Statut Sołectwa Dobiecin | - stanowiący załącznik nr 6 |
| 7) Statut Sołectwa Dylew | - stanowiący załącznik nr 7 |
| 8) Statut Sołectwa Dziunin | - stanowiący załącznik nr 8 |
| 9) Statut Sołectwa Dziarnów | - stanowiący załącznik nr 9 |
| 10) Statut Sołectwa Główczyn | - stanowiący załącznik nr 10 |
| 11) Statut Sołectwa Główczyń Towarzystwo | - stanowiący załącznik nr 11 |
| 12) Statut Sołectwa Górki - Izabelin | - stanowiący załącznik nr 12 |
| 13) Statut Sołectwa Gracjanów | - stanowiący załącznik nr 13 |
| 14) Statut Sołectwa Jastrzębia | - stanowiący załącznik nr 14 |
| 15) Statut Sołectwa Jastrzębia Stara | - stanowiący załącznik nr 15 |
| 16) Statut Sołectwa Kaplin | - stanowiący załącznik nr 16 |
| 17) Statut Sołectwa Kozietyły | - stanowiący załącznik nr 17 |
| 18) Statut Sołectwa Kozietyły Nowe | - stanowiący załącznik nr 18 |
| 19) Statut Sołectwa Ługowice | - stanowiący załącznik nr 19 |
| 20) Statut Sołectwa Marysin | - stanowiący załącznik nr 20 |
| 21) Statut Sołectwa Michałowice | - stanowiący załącznik nr 21 |
| 22) Statut Sołectwa Miechowice | - stanowiący załącznik nr 22 |
| 23) Statut Sołectwa Odcinki Dylewski | - stanowiący załącznik nr 23 |
| 24) Statut Sołectwa Otałąż | - stanowiący załącznik nr 24 |
| 25) Statut Sołectwa Otałążka | - stanowiący załącznik nr 25 |
| 26) Statut Sołectwa Pawłowice | - stanowiący załącznik nr 26 |
| 27) Statut Sołectwa Pączew | - stanowiący załącznik nr 27 |
| 28) Statut Sołectwa Popowice | - stanowiący załącznik nr 28 |
| 29) Statut Sołectwa Stamirowice | - stanowiący załącznik nr 29 |
| 30) Statut Sołectwa Stryków | - stanowiący załącznik nr 30 |
| 31) Statut Sołectwa Ślepowola | - stanowiący załącznik nr 31 |
| 32) Statut Sołectwa Świdno | - stanowiący załącznik nr 32 |
| 33) Statut Sołectwa Tomczyce | - stanowiący załącznik nr 33 |
| 34) Statut Sołectwa Ulaski Gostomskie | - stanowiący załącznik nr 34 |
| 35) Statut Sołectwa Wężowiec | - stanowiący załącznik nr 35 |
| 36) Statut Sołectwa Wodziczna | - stanowiący załącznik nr 36 |
| 37) Statut Sołectwa Wólka Gostomska | - stanowiący załącznik nr 37 |

§ 2.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIV/80/1995 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 17 marca 1995r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Samorządu Mieszkańców Osiedla oraz Statutów Samorządów Wsi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, jaką jest sołectwo, określa statut nadany przez radę gminy. Statuty te powinny być dostosowane do potrzeb lokalnej społeczności oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Celem niniejszej uchwały jest: uregulowanie organizacji i funkcjonowania sołectw na terenie gminy, dostosowanie przepisów statutowych do aktualnego stanu prawnego, ujednolicenie zapisów we wszystkich statutach, tak aby były one spójne i przejrzyste, doprecyzowanie kompetencji organów sołectwa: sołtysa oraz rady sołeckiej, uporządkowanie procedur związanych z wyborem organów sołectwa, zwoływaniem zebrań wiejskich oraz konsultacjami społecznymi. Projekty statutów zostały podane konsultacjom społecznym podczas których nie wniesiono uwag.

Przyjęcie uchwały jest zasadne i celowe, ponieważ umożliwi sprawne i zgodne z prawem funkcjonowanie sołectw jako jednostek pomocniczych gminy oraz zapewni mieszkańcom realny wpływ na sprawy lokalne.

Statut Sołectwa Borowe

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Borowe jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Borowe

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz nie pochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Brzostowiec

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Brzostowiec jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzostowiec

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Dalboszek

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Dalboszek jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dalboszek

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Dąbrowa

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrowa

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;

3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;

4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na

postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

- 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
- 2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Dębnowola

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Dębnowola jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dębnowola

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz nie pochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Dobiecin

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Dobiecin jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dobiecin

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Dylew

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Dylew jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dylew

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Dziunin

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Dziunin jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dziunin

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz nie pochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Dziarnów

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Dziarnów jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dziarnów

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Głowczyn

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Głowczyn jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Głowczyn

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Główczyn Towarzystwo

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Główczyn Towarzystwo jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Główczyn Towarzystwo

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Górki - Izabelin

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Górki - Izabelin jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Górki - Izabelin

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Gracjanów

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Gracjanów jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gracjanów

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Jastrzębia

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Jastrzębia jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jastrzębia

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Jastrzębia Stara

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Jastrzębia Stara jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jastrzębia Stara

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Kaplin

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Kaplin jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kaplin

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz nie pochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Kozietuły

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Kozietuły jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kozietuły

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Kozietuły Nowe

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Kozietuły Nowe jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kozietuły Nowe

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz nie pochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Ługowice

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Ługowice jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Ługowice

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz nie pochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Marysin

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Marysin jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Marysin

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz nie pochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Michałowice

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Michałowice jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Michałowice

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz nie pochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Miechowice

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Miechowice jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Miechowice

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Odcinki Dylewskie

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Odcinki Dylewskie jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Odcinki Dylewskie

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz nie pochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Otałąż

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Otałąż jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Otałąż

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Otałążka

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Otałążka jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Otałążka

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Pawłowice

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Pawłowice jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pawłowice

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz nie pochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Pączew

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Pączew jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pączew

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Popowice

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Popowice jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Popowice

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Stamirowice

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Stamirowice jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stamirowice

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Stryków

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Stryków jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stryków

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Ślepowola

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Ślepowola jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Ślepowola

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz nie pochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Świdno

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Świdno jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Świdno

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Tomczyce

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Tomczyce jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Tomczyce

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Ulaski Gostomskie

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Ulaski Gostomskie jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Ulaski Gostomskie

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz nie pochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołectkiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołectkiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Wężowiec

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Wężowiec jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wężowiec

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Wodziczna

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Wodziczna jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wodziczna

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Wólka Gostomska

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Wólka Gostomska jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Mogielnica.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wólka Gostomska

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy i Miasta Mogielnica w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy i Miasta Mogielnica o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy i Miasta Mogielnica oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Burmistrza i Miasta Mogielnica z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz i Miasta Mogielnica, radni Rady Miejskiej w Mogielnicy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Gmin i Miasta Mogielnica, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni stali mieszkańcy Sołectwa posiadające prawo wyborcze.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;

- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Mogielnicy, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Burmistrzem Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Mogielnica oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem

§ 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w ciągu 60 dni od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Mogielnica i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Mogielnica oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się , który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Burmistrz przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;

2) środków wydzielonych w budżecie Gminy i Miasta Mogielnica w ramach funduszu sołeckiego;

3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;

4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Mogielnicy.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.