

STATUT

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W MOGIELNICY

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy, zwany dalej „Zakładem”, jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy i Miasta Mogielnica.
2. Zakład został utworzony na bazie majątku przekształconego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy, zgodnie z Uchwałą Nr XXV/154/95 Rady Gminy i Miasta w Mogielnicy z dnia 15.12.1995r. w sprawie wyboru organizacyjno – prawnej formy działalności Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy.
3. Zakład został utworzony z dniem 1 stycznia 1996 r.
4. Zakład nie posiada osobowości prawnej.
5. Zakład podlega Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica.
6. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
7. Siedziba Zakładu mieści się przy ul. Przylesie 12 w Mogielnicy.
8. Zakład prowadzi działalność na terenie Gminy i Miasta Mogielnica.

Rozdział II

Cel i zadania Zakładu.

Zadaniem Zakładu jest zaspokajanie bieżących potrzeb komunalnych mieszkańców gminy w zakresie:

- a) administracji i utrzymania budynków i zasobów mieszkaniowych i użytkowych pozostających w administracji Zakładu,
- b) oczyszczania ulic i placów oraz innych terenów,

- c) utrzymania terenów zieleni miejskiej,
- d) budowy, eksploatacji i konserwacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz stacji uzdatniania wody na terenie gminy .
- e) produkcji i sprzedaży wody na potrzeby socjalno – bytowe i produkcyjne mieszkańców oraz odbioru ścieków, na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- f) świadczenia innych usług w ramach prowadzonej działalności statutowej, to jest:
 - remonty dróg i ulic,
 - obsługa targowiska,
- g) świadczenia innych zadań zleconych w zakresie zaspokajania bieżących potrzeb komunalnych mieszkańców gminy związanych z zadaniami określonymi w punktach jak powyżej.

Rozdział III

Struktura organizacyjna zakładu.

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor.
2. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.
3. Głównego Księgowego Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora obowiązki Kierownika Zakładu pełni Główny Księgowy.
5. Dyrektor Zakładu bezpośrednio nadzoruje pracę Głównego Księgowego i Kierowników Działów.
6. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Zakładu, dyscyplinę pracy, a w szczególności za:
 - a) realizację zadań statutowych,
 - b) realizację zadań zleconych przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica,
 - c) wyniki gospodarcze Zakładu,
 - d) efektywne wykorzystanie środków finansowych,
 - e) warunki pracy pracowników.
7. Główny Księgowy Zakładu odpowiada za:
 - a) prowadzenie rachunkowości jednostki,

- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- 8.** Głównemu Księgowemu podlegają bezpośrednio pracownicy Działu Finansowo – Księgowego.
- 9.** Kierownicy Działów podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.
- 10.** Kierownicy Działów odpowiadają za:
- a) organizację pracy w dziale,
 - b) przestrzeganie przez pracowników działu regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - c) właściwe wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - d) inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań i usprawnień w ramach pracy kierowanego działu,
 - e) stan powierzonego mienia, właściwe jego wykorzystanie oraz wyniki pracy działu.
- 11.** Kierownik Działu Wodociągów i Kanalizacji ponosi odpowiedzialność za stan i eksploatację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, stacji uzdatniania wody i hydroforni pozostających w eksploatacji Zakładu oraz oczyszczalni ścieków.
- 12.** Kierownik Działu Oczyszczania Miasta odpowiada za sprawy związane z oczyszczaniem terenu gminy i miasta oraz składowiskiem odpadów trwałych, a także remonty dróg i ulic, utrzymanie zieleni i placów zabaw administrowanych przez Zakład.
- 13.** Za prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką mieszkaniową odpowiada wyznaczony pracownik.
- 14.** Szczegółowy zakres działania Zakładu, w tym poszczególnych Działów, zakresy czynności i odpowiedzialności Kierowników Działów i pracowników Zakładu określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.
- 15.** Regulamin Organizacyjny wraz ze Schematem Organizacyjnym opracowuje Dyrektor Zakładu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

Podstawy prawne funkcjonowania Zakładu stanowią:

- a)** uchwała Nr XXV/154/95 Rady Gminy i Miasta w Mogielnicy z dnia 15 grudnia 1995r. w sprawie wyboru organizacyjno – prawnej formy działalności Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy,
- b)** ustawa z dnia z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn.zm.),
- c)** ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712),
- d)** ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).