

Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce dla uczniów szkół prowadzonych przez
Gminę Mogielnica

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - a) tryb i sposób przyznawania stypendium za wyniki w nauce,
 - c) tryb wypłacania stypendium za wyniki w nauce.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
 - a) stypendium lub stypendium szkolnym, należy przez to rozumieć stypendium za wyniki w nauce przyznawane uczniom szkoły na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
 - b) zespole, należy przez to rozumieć Zespół do spraw przyznawania stypendiów za wyniki w nauce
3. Szkoła może udzielić świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w postaci stypendium szkolnego
4. Stypendium szkolne jest wyróżnieniem indywidualnym dla ucznia, formą nagrody za pracowitość i umiejętność jak najlepszego wykorzystania swoich możliwości.
5. Stypendium ma na celu mobilizowanie ucznia do rozwijania uzdolnień i zainteresowań. Jest również formą motywacji dzieci do osiągnięcia jak najwyższych wyników w nauce.
6. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Zespołu do spraw przyznawania stypendiów za wyniki w nauce, w ramach środków finansowych przyznanych na ten cel przez organ prowadzący w budżecie szkoły w danym roku kalendarzowym.
7. Wysokość środków finansowych przyznanych na stypendia ustala organ prowadzący szkołę.
8. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły w ramach środków finansowych przyznanych na ten cel przez organ prowadzący.
9. W przypadku, gdy liczba uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium przewyższa liczbę stypendiów określonych planem finansowym, stypendium otrzymują uczniowie, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen.
10. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

Rozdział II
Zasady powoływania Zespołu do spraw przyznawania stypendiów za wyniki w nauce.

1. Dyrektor szkoły powołuje Zespół do spraw przyznawania stypendiów za wyniki w nauce.
2. Zespół jest ciałem opiniodawczo-doradczym.
3. Skład Zespołu jest jawny i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Przewodniczącego Zespołu wyznacza dyrektor szkoły.
5. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący.

6. Opinie Zespołu są prawomocne w przypadku obecności na posiedzeniu co najmniej 2/3 jego składu osobowego.

7. Do zadań Zespołu należy:

- przyjmowanie wniosków wychowawców klas o przyznanie stypendium szkolnego;
- sprawdzenie wniosków pod względem formalnym;
- zaopiniowanie w/w wniosków i wstępne zakwalifikowanie uczniów do stypendium;
- przekazanie zaopiniowanych wniosków dyrektorowi szkoły wraz z listą proponowanych stypendystów
- odbywanie posiedzeń, z których sporządza się protokół.

Rozdział III

Zasady przyznawania i informowania o stypendium

1. Stypendium jest przyznawane jednorazowo po zakończeniu danego roku szkolnego.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom za wyniki w nauce uzyskane za dany rok szkolny.
3. Stypendium udziela się uczniom od klasy IV szkoły podstawowej oraz uczniom liceum.
4. O stypendium za wyniki w nauce może się ubiegać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej za dany rok szkolny uzyskał średnią 5,0 lub wyższą oraz wzorowe zachowanie.
5. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce składa wychowawca klasy przewodniczącemu lub członkom Zespołu maksymalnie do dnia Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej za 2 semestr.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zespół po rozpatrzeniu i weryfikacji wszystkich wniosków przekazuje je wraz ze swoją opinią (propozycją stypendystów) dyrektorowi szkoły.
9. O przyznaniu stypendium uczniowi dyrektor szkoły powiadamia pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) – wzór pisma to załącznik nr 2 do Regulaminu, uczniów pełnoletnich także osobiście. Informację o wyróżnieniu dyrektor przekazuje społeczności szkolnej podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
10. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu stypendiów – dyrektor placówki w drodze konsultacji z pozostałymi dyrektorami szkół prowadzonych przez Gminę Mogielnica, dokonuje ustalenia wysokości stypendiów – tak aby wielkość stypendium za podobne osiągnięcia uczniów była podobna lub taka sama w pozostałych szkołach.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o cofnięciu przyznanego stypendium.
12. Decyzje Dyrektora szkoły w sprawach stypendiów są ostateczne.
13. Stypendium szkolne jest realizowane przez wypłatę należności w formie gotówki lub przelewu na wskazane przez rodziców/prawnych opiekunów konto w okresie do tego uprawniającym (decyzja organu prowadzącego).
14. Stypendium odbiera rodzic/prawny opiekun ucznia lub uczeń pełnoletni.

Mogielnica,

**Wniosek
o przyznanie stypendium za wyniki w nauce w roku szkolnym**

Wnioskuje o przyznanie stypendium za wyniki w nauce dla ucznia:

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Uzasadnienie:

Średnia ocen Zachowanie

Dodatkowe osiągnięcia ucznia:

.....
.....

.....
(podpis wychowawcy klasy, data)

Opinia komisji stypendialnej:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przew. zespołu, data)

Decyzja dyrektora:

Przyznaję stypendium w wysokości

.....
(podpis dyrektora szkoły, data)

Mogielnica,

Sz. P.

.....
(imiona i nazwisko rodziców ucznia/prawnych opiekunów)

Dyrektor z wielką przyjemnością informuje, że
synowi/córcie

.....
(imię i nazwisko ucznia)

uczniowi/uczennicy klasy zostało przyznane jednorazowe stypendium w
wysokości zł. w ramach wyróżnienia za pracowitość i umiejętność jak najlepszego
wykorzystania swoich możliwości.

Serdecznie gratuluję!

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)