

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W MOGIELNICY**  
**Z DNIA .....**

**w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Mogielnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9) lit h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz art.11 ust. 2, art. 12 ust. 2, art. 14, art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) w związku z § 42-44 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 rok w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. z 2019 R. poz. 1718), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XX/95/2019 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 22 listopada 2019 r.

## **STATUT**

### **ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIWEJ W MOGIELNICY**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne.**

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy, zwany dalej „Zakładem”, jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Mogielnica.
2. Zakład został utworzony na bazie majątku przekształconego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy, zgodnie z Uchwałą Nr XXV/154/95 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 15.12.1995r. w sprawie wyboru organizacyjno – prawnej formy działalności Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy.
3. Zakład został utworzony z dniem 1 stycznia 1996r.
4. Zakład nie posiada osobowości prawnej.
5. Zakład podlega organizacyjnie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica.
6. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
7. Siedziba Zakładu mieści się przy ul. Przylesie 12 w Mogielnicy.
8. Zakład prowadzi działalność na terenie Gminy i Miasta Mogielnica.

#### **Rozdział II**

##### **Cele i zadania Zakładu.**

Zadaniem Zakładu jest zaspokajanie bieżących potrzeb komunalnych mieszkańców gminy w zakresie:

- a) administrowania i utrzymania komunalnych budynków oraz zasobów mieszkaniowych i użytkowych pozostających w administracji Zakładu,
- b) oczyszczanie ulic i placów oraz innych terenów,
- c) utrzymania terenów zieleni miejskiej,
- d) budowy, eksploatacji i konserwacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz stacji uzdatniania wody na terenie gminy,
- e) produkcji i sprzedaży wody na potrzeby socjalno – bytowe i produkcyjne mieszkańców oraz odbioru ścieków, na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- f) świadczenia innych usług w ramach prowadzonej działalności statutowej, to jest:  
- remonty dróg i ulic,

- obsługa targowiska,
- g) świadczenia innych zadań zleconych w zakresie zaspokajania bieżących potrzeb komunalnych mieszkańców gminy związanych z zadaniami określonymi w punktach jak powyżej.

### **Rozdział III**

#### **Struktura organizacyjna zakładu.**

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor.
2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.
3. Głównego Księgowego Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora obowiązki Kierownika Zakładu pełni Główny Księgowy.
5. Dyrektor Zakładu bezpośrednio nadzoruje pracę Głównego Księgowego i Kierowników Działów.
6. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Zakładu, dyscyplinę pracy, a w szczególności za:
  - a) realizację zadań statutowych,
  - b) realizację zadań zleconych przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica,
  - c) wyniki gospodarcze Zakładu,
  - d) efektywne wykorzystanie środków finansowych,
  - e) warunki pracy pracowników.
7. Główny Księgowy Zakładu odpowiada za:
  - a) prowadzenie rachunkowości jednostki
  - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
8. Głównemu Księgowemu podlegają bezpośrednio pracownicy Działu Finansowo-Księgowego.
9. Kierownicy Działów podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.
10. Kierownicy Działów odpowiadają za:
  - a) organizację pracy w dziale,
  - b) przestrzeganie przez pracowników działu regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
  - c) właściwe wykonywanie powierzonych obowiązków,
  - d) inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań i uprawnień w ramach pracy kierowanego działu,
  - e) stan powierzonego mienia, właściwe jego wykorzystanie oraz wyniki pracy działu.
11. Kierownik Działu Wodociągów i Kanalizacji ponosi odpowiedzialność za stan i eksploatację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, stacji uzdatniania wody i hydroforni pozostających w eksploatacji Zakładu oraz oczyszczalni ścieków.

12. Kierownik Działu Oczyszczania Miasta odpowiada za sprawy związane z oczyszczaniem terenu gminy i miasta a także remonty dróg i ulic, utrzymanie zieleni i placów zabaw administrowanych przez Zakład.
13. Za prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką mieszkaniową odpowiada wyznaczony pracownik.
14. Szczegółowy zakres działania Zakładu, w tym poszczególnych Działów, zakresy czynności i odpowiedzialności Kierowników Działów i pracowników Zakładu określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.
15. Regulamin Organizacyjny wraz ze Schematem Organizacyjnym opracowuje Dyrektor Zakładu.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa i źródła przychodów**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową właściwą dla zakładu budżetowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakład prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych zatwierdzonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica i Dyrektora Zakładu
3. Zakład rozlicza się z dochodów i wydatków w formie sprawozdań budżetowych i finansowych.
4. Wydatki związane z prowadzeniem działalności Zakładu pokrywane są z przychodów z działalności własnej oraz dotacji z budżetu Gminy.
5. Udzielanie dotacji dla Zakładu odbywa się na zasadach określonych w przepisach.
6. Samorządowy zakład budżetowy Gminy Mogielnica – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy nie dokonuje zaliczkowych wpłat do budżetu nadwyżki środków obrotowych.
7. W terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym zakład wpłaca do budżetu Gminy nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną jako różnica pomiędzy faktycznym stanem środków obrotowych na koniec roku budżetowego a planowanym stanem tych środków.
8. Zakład może złożyć wniosek o zwolnienie z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych.
9. Zakład może być zwolniony z wpłat faktycznej nadwyżki środków obrotowych do budżetu Gminy na podstawie odrębnej Uchwały Rady Miejskiej w Mogielnicy.
10. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdawczość, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zakładów budżetowych, w tym przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych.
11. Prowadząc odpłatną działalność usługową Zakład pokrywa koszty działalności z uzyskanych przychodów własnych.
12. Przychodami Zakładu są:
  - 1) wpływy z działalności podstawowej,
  - 2) wpływy z działalności usługowej,

- 3) dotacje z budżetu Gminy,
  - 4) inne wpływy dopuszczalne obowiązującymi przepisami prawa.
13. Ceny i opłaty za usługi świadczone przez Zakład na rzecz Gminy Mogielnica i jej jednostek organizacyjnych kalkulowane są na poziomie ponoszonych kosztów, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej i nie zastrzegają ustalenia wysokości opłat i cen na rzecz innych podmiotów.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

Podstawy prawne funkcjonowania Zakładu stanowią:

1. Uchwała nr XXV/154/95 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie wyboru organizacyjno – prawnej formy działalności Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy.
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

### **Uzasadnienie**

Przedkładany projekt uchwały ma celu dostosowanie zapisów statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy do zapisów art. 11, art. 12, art. 14 art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Stosownie do brzmienia art. 15 ww. ustawy, samorządowy zakład budżetowy odpłatnie wykonuje zadania, pokrywając koszty swojej działalności – co do zasady – z przychodów własnych oraz udzielonych dotacji. Proponowane zmiany określają gospodarkę finansową i źródła przychodów własnych Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mogielnicy. Rozporządzenie Ministra Finansów § 41-44 określa sposób prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych – terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez samorządowe zakłady budżetowe oraz sposób i termin rocznych rozliczeń i dokonywanych wpłat do budżetu. Zapisy w statucie określają sposób prowadzenia gospodarki finansowej Zakładu.

Witam!

uchwała prawidłowa. Co do statutu leciutka kosmetyka w załączeniu.

Pozdrawiam serdecznie

adw.J.Wołos