

UCHWAŁA NR .....

Rady Miejskiej w Mogielnicy

z dnia ..... 2025 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mogielnica przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. . poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Mogielnica dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mogielnica przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

1. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku organu prowadzącego dotowaną jednostkę złożonego do Burmistrza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Mogielnica jednostek przez ten sam organ prowadzący, wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 określa załącznik nr 1.

§ 3.

1. Dotacja przekazywana jest na każdego ucznia na podstawie informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.
2. Informacja, o której mowa w ust.1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załączniki nr 2 i 3 do uchwały.
3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku

bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie.

#### § 4.

1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń.
4. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 3 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.
5. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 10 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.
6. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art.35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

#### § 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobierania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione pisemnie przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.
3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot na piśmie w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej i finansowej w zakresie objętym kontrolą oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

8. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Burmistrza pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

9. Kontrolujący zobowiązany jest do zbadania przedstawionych zastrzeżeń i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części organ kontrolujący przekazuje na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska kontrolującego.

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, protokół podpisują osoby kontrolujące z adnotacją o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają złożone przez kontrolowanego pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

11. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### § 6.

Organ prowadzący złoży ponownie miesięczną informację, o której mowa w § 3 ust.1 uchwały za okres styczeń-marzec 2025 r. zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 w terminie do 20 kwietnia 2025 r.

#### § 7

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Mogielnicy nr IX/46/2019 z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy i Miasta Mogielnica dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Mogielnicy

#### § 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa. Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik nr 1  
do uchwały nr.....  
Rady Miejskiej w Mogielnicy  
z dnia ..... roku

**Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica**

**Wniosek**

o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu Gminy Mogielnica na ..... rok

<b>1.</b>	<b>Osoba prowadząca podmiot</b>
a)	Nazwa lub imię i nazwisko osoby prowadzącej
b)	Siedziba, adres korespondencyjny
c)	Telefon kontaktowy
d)	Adres e-mail:
e)	Nazwa podmiotu dotowanego
f)	Adres podmiotu dotowanego
g)	Typ dotowanego podmiotu
<b>2.</b>	<b>Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych</b>
<b>3.</b>	<b>Numer rachunku bankowego jednostki oświatowej, na który będzie przekazywana dotacja</b>

**\*dla przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej/ innych form wychowania przedszkolnego**

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:										
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedosłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6-cio letnich i starszych
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5h do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia			
przedszkola												
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej												
inne formy wychowania przedszkolnego												
<b>Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju</b>												
Liczba uczniów:												
<b>Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno -wychowawczych)</b>												
Liczba uczniów:												

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, lub zatajenie prawdy (art. 233 Kodeksu karnego), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

**\*dla szkoły podstawowej**

		Liczba uczniów w klasach I-III	Liczba uczniów w klasach IV-VIII
<b>Liczba uczniów <u>bez orzeczeń</u> o potrzebie kształcenia specjalnego</b>			
<b>Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego:</b>			
niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym			
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	w oddziałach integracyjnych		
	w oddziałach ogólnodostępnych	do 2h godzin wsparcia**	
		powyżej 2 do 5h wsparcia**	
		powyżej 5 do 10h wsparcia**	
		powyżej 10h wsparcia**	
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego			

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

\*w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych tj. uczeń objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat

\*\* należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art.266 ust.6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.poz.1572)

.....  
(pieczęć placówki)**Burmistrza Gminy i Miasta w Mogielnicy****Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca  
..... 20.... roku.**

- I. Nazwa i adres przedszkola/ szkoły w której zorganizowany jest oddział przedszkolny / innej formy wychowania przedszkolnego: .....
- II. Liczba uczniów przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów <u>bez orzeczeń</u> o potrzebie kształcenia specjalnego			
Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego			dzieci w wieku 2,5 do 5 lat*
			dzieci w wieku 6 lat i powyżej
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	w oddziałach specjalnych		
	w oddziałach integracyjnych		
	w oddziałach ogólnodostępnych	do 2h godzin wsparcia**	
		powyżej 2 do 5h wsparcia**	
		powyżej 5 do 10h wsparcia**	
powyżej 10h wsparcia**			
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim ( z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)			

\*w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych tj. uczeń objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat



*\*\* należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art.266 ust.6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.poz.1572)*

III. Lista uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy Mogielnica

l.p	Imię i Nazwisko	data urodzenia	Adres zamieszkania	Posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE
<b>Gmina .....</b>				
1				
2				
itd.				
<b>Gmina .....</b>				
1				
2				
itd.				
<b>Gmina .....</b>				
1				
2				
itd.				
<b>Gmina .....</b>				
1				
2				
itd.				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby  
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....  
(pieczęć placówki)

**Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca  
..... 20.... roku.**

- I. Nazwa i adres szkoły: .....
- .....
- II. Liczba uczniów szkoły:

		Liczba uczniów w klasach I-III	Liczba uczniów w klasach IV-VIII
<b>Liczba uczniów <u>bez orzeczeń</u> o potrzebie kształcenia specjalnego</b>			
<b>Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego:</b>			
niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym			
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	w oddziałach integracyjnych		
	w oddziałach ogólnodostępnych	do 2h godzin wsparcia**	
		powyżej 2 do 5h wsparcia**	
		powyżej 5 do 10h wsparcia**	
	powyżej 10h wsparcia**		
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego			

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby  
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

\*w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych tj. uczeń objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat

\*\* należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art.266 ust.6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.poz.1572)

**Burmistrz Gminy i Miasta w Mogielnicy**

**Rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Mogielnica**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola/ szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego:  
.....  
.....  
.....
2. Rozliczenie za okres:
  - a) za .....rok\*
  - b) od stycznia .....roku do dnia zaprzestania działalności.....\*
3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku:

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

4. Zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji na organizację kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

4. Faktyczna liczba wychowanków dotowanego przedszkola/ szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca roku/ od początku roku do dnia zaprzestania działalności\* (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam</i>	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

3. Faktyczna liczba uczniów w przedszkolu/ szkole/ innej formie wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Mogielnica:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac...)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej
1						
2						
3						
...						
<b>Razem:</b>						

7. Zestawienie wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji na organizację kształcenia specjalnego oraz realizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac...)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt. 2 ufzo	Kwota wydatku rozliczona z dotacji a uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt. 3 ufzo (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji a uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt. 4 ufzo (dotyczy szkół)
1								
2								
3								
...								
<b>Razem:</b>								

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, lub zatajenie prawdy (art. 233 Kodeksu karnego), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

\* niepotrzebne skreślić