

projekt

Załącznik do uchwały Nr

z dnia

Rady Miejskiej w Mogielnicy

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów

Statut

Gminnej Rady Seniorów w Mogielnicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Mogielnicy określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Mogielnicy.

2. Rada Seniorów Gminy Mogielnica, zwana dalej Radą, jest społecznym organem doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym Rady Gminy Mogielnica oraz burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica w zakresie polityki społecznej, demograficznej i senioralnej gminy. Współpraca opiera się na wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) wspierania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wraz ze wzmacnianiem solidarności międzypokoleniowej;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) zapobiegania i przeciwdziałanie wykluczeniu i marginalizacji osób starszych;
- 8) bezpieczeństwa publicznego.

3. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Mogielnica.

Rozdział 2.

Cel i zakres działania

§ 2.

1. Rada jest społecznym organem doradczym Rady Miejskiej w Mogielnicy zwanej dalej Gminą oraz Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica, zwanego dalej Burmistrzem, w zakresie spraw dotyczących polityki społecznej gminy.
2. Celem działania Gminnej Rady Seniorów w Mogielnicy, zwanej dalej Radą, jest reprezentowanie starszych mieszkańców Gminy i Miasta Mogielnica we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej i prezentowanie ich potrzeb, oczekiwań, postulatów, wobec władz Gminy oraz instytucji gminnych.
3. Seniorami w rozumieniu statutu są osoby, które ukończyły sześćdziesiąt lat.

§ 3

1. Do zakresu działania Rady należy w szczególności:
 - 1) Integrowanie seniorów z terenu Gminy, wspieranie oraz reprezentowanie ich zbiorowych potrzeb wobec władz Gminy, instytucji i stowarzyszeń gminnych,
 - 2) Upowszechnianie w środowisku wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i oczekiwaniach mieszkańców, w tym seniorów; inicjowanie aktywności w tych sprawach właściwych instytucji działających na terenie Gminy,
 - 3) Współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem przy inicjowaniu i rozstrzyganiu spraw dotyczących mieszkańców,
 - 4) Zajmowanie stanowiska wobec projektów aktów prawa miejscowego przekazanych Radzie do zaopiniowania,
 - 5) Inicjowanie, współpraca i udział w działalności prozdrowotnej, kulturalnej, rekreacyjnej i oświatowej,
 - 6) Wnioskowanie i opiniowanie działań na rzecz środowiska seniorów, udział w tworzeniu długofalowych planów i programów,
 - 7) Rozszerzanie wpływu seniorów na decyzje w sprawach dotyczących społeczności lokalnej.
 - 8) Uchwalenie programu jej działania,
 - 9) Wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego Rady i pozostałych członków Prezydium Rady;
2. Celem działania Rady jest integrowanie seniorów ze wszystkimi grupami wiekowymi mieszkańców Gminy. Zadaniem Rady jest też współdziałanie z dziećmi i młodzieżą dla tworzenia prawidłowych więzi międzypokoleniowych, w szczególności przekazywania własnych doświadczeń oraz korzystania z pomysłowości i aktywności młodych.

Rozdział 3.

Tryb wyboru Rady

§ 4.

1. Kandydatami na członków Gminnej Rady Seniorów mogą być osoby, które ukończyły 60 lat lub działają na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych, które zamieszkują na terenie Gminy Mogielnica.

§ 5.

1. W skład Rady wchodzi 15 osób nazwanych członkami Rady.

§ 6.

1. Prawo wyboru reprezentantów Gminnej Rady Seniorów posiadają:

- 1) Koła Gospodyń Wiejskich działające na terenie Gminy Mogielnica,
- 2) Grupy nieformalne zrzeszające seniorów,
- 3) Burmistrz Gminy Mogielnica.

2. Koła Gospodyń Wiejskich, oraz Stowarzyszenia do Rady Seniorów wybierają 14 osób spośród czynnych członków, z zachowaniem zasady reprezentacji polegającej na tym, że:

- 1) 4 osoby reprezentujących Koła Gospodyń Wiejskich,
- 2) 10 osób reprezentujących grupy nieformalne zrzeszające seniorów.

3. Dodatkowo Burmistrz Gminy Mogielnica wybiera 1 osobę z Urzędu Miasta i Gminy w Mogielnicy, która będzie sprawowała opiekę nad Gminną Radą Seniora, wspierała jej funkcjonowanie i stanowiła łącznik z władzami samorządowymi.

4. Podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 dokonują wyboru swojego reprezentanta spośród czynnych działaczy i udzielają mu pisemnego. Pełnomocnictwa do reprezentowania w Radzie Seniorów.

§ 7.

Podmioty, o których mowa w § 5, wyboru członków na pierwszą kadencję Rady Seniorów dokonują w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Rady Seniorów i nadania jej statutu, natomiast na kolejne kadencje wyboru członków Rady Seniorów dokonują na 30 dni przed upływem kadencji ustępującej Rady Seniorów, a informację o wyborze członków Rady Seniorów składają w Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica. 2. Weryfikacji formalnej w zakresie Spełniania przez kandydatów na członków Rady Seniorów warunków określonych w § 4 i § 5 Statutu dokonują pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Mogielnicy.

§ 8.

Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

Rozdział 4.

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy

§ 9.

1. Kadencja Rady Seniorów trwa nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Mogielnicy.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:
 - 1) Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica lub jego przedstawiciel;
 - 2) Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego przedstawiciel.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.
4. Członkostwo w Radzie, przed upływem kadencji, wygasa:
 - 1) z powodu śmierci członka;
 - 2) z powodu rezygnacji członka;
 - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady na wniosek co najmniej czterech członków Rady.
5. Wygaśnięcie mandatu następuje w drodze uchwały Rady.
6. Burmistrz może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka lub na wniosek podmiotu zgłaszającego kandydata. Na miejsce odwołanego członka Burmistrz powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.

§ 10.

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie dwóch miesięcy od dnia wyboru Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady, powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia w formie pisemnej, bądź elektronicznej.

§ 11.

1. Organem Rady jest Prezydium Gminnej Rady Seniorów zwane dalej „Prezydium”, wybierane na pierwszym posiedzeniu Rady Seniorów przy obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.
2. Prezydium składa się z:
 - 1) Przewodniczącego
 - 2) Wiceprzewodniczącego
 - 3) Sekretarza

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

4. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) wyznacza termin posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) zwołuje posiedzenia.
- 4) prowadzi obrady,
- 5) zaprasza gości,
- 6) otwiera i zamyka posiedzenia.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

6. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego – 4 – Poz. 7677
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. O terminie posiedzenia oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są w formie pisemnej bądź elektronicznej co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.

4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie Gminy i Miasta w Mogielnicy.

5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

7. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

8. W sesjach Gminnej Rady Seniorów mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

Rozdział 5.

Współpraca z organami Gminy

1. Burmistrz i Rada Miejska współpracują z Radą we wszystkich sprawach dotyczących spraw mieszkańców Gminy i w tym celu zasięgają jej opinii, uczestniczą w zebraniach, rozpatrują wnioski i postulaty Rady oraz włączają członków Rady do udziału w tworzeniu gminnych planów i programów działania.
2. Burmistrz zapewnia Radzie obsługę merytoryczną techniczną i finansową.
3. Rada w szczególności wspiera inicjatywy Rady Miejskiej i Burmistrza podejmowane na rzecz seniorów i na miarę możliwości włącza się do organizacji imprez i innych przedsięwzięć.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe.

§ 13.

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 14.

Obsługę organizacyjno-techniczną Gminnej Rady Seniorów w Mogielnicy zapewnia Urząd Gminy i Miasta w Mogielnicy.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Ewa Ścisłowska