

UCHWAŁA NR XVIII/82/2025

Rady Miejskiej w Mogielnicy

z dnia 14 kwietnia 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mogielnica przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. . poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mogielnica przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

1. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku organu prowadzącego dotowaną jednostkę złożonego do Burmistrza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę składa dla każdej jednostki w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca do Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica, informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany do wskazania organowi dotującemu numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola bądź innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 4.

1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Zakres danych, które zawiera rozliczenie wykorzystania dotacji, określa Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.
4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, wówczas w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia o tym fakcie Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobierania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione pisemnie przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.
3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot dotowany na piśmie, na co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego.
5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej i finansowej w zakresie objętym kontrolą oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
7. Organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Burmistrza pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.
8. Kontrolujący zobowiązany jest do zbadania przedstawionych zastrzeżeń i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.
9. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części organ kontrolujący przekazuje na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska kontrolującego.

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, protokół podpisują osoby kontrolujące z adnotacją o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają złożone przez kontrolowanego pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

§ 6.

Organ prowadzącyłoży ponownie miesięczną informację, o której mowa w § 3 ust.1 uchwały za okres styczeń-marzec 2025 r. zgodnie z załącznikiem nr 2 w terminie do 30 kwietnia 2025 r.

§ 7

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Mogielnicy nr IX/46/2019 z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy i Miasta Mogielnica dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Mogielnicy

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa. Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

Odniesienie się do uwag do projektu uchwały przedstawionych przez Stowarzyszenie z Koziat

1. Art. 251 ust. 1 ustawy o finansach publicznych mówi o terminie zwrotu dotacji niewykorzystanej, nie o terminie rozliczenia dotacji. To nie są tożsame terminy i przyjęcie terminu 15 stycznia nie jest wykluczone przez żaden przepis,
2. Zapis § 4 ust. 4 uchwały nie narusza uregulowania zawartego w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. W tym przepisie jest mowa o terminach przekazywania dotacji a nie rozliczaniu. Wskazywany zapis ułatwia rozliczanie udzielonej dotacji i jest stosowany winnych gminach.
3. Zapis § 5 ust. 2 uchwały dotyczący przeprowadzania kontroli stosowany przez inne gminy. Brak jest zakazu dla Burmistrza posłużenia się przy wykonywaniu kontroli podmiotami zewnętrznymi, wyspecjalizowanymi w tego typu działaniach. Np. audytor wykonujący zadania audytowe, który nie jest pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta. W rozstrzygnięciach nadzorczych RIO są przykłady nie stwierdzania nieważności wskazywanego zapisu po zaskarżeniu uchwał.
4. Zapis §5 ust 3 dotyczy zawiadomienia o zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, o czym kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot dotowany na piśmie, na co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem. Zapis art. 36 ust.3 mówi o terminie przedkładania kontrolującemu dokumentacji na jego żądanie. To dwie różne sytuacje, których nie należy łączyć.
Zapis § 5 ust.7 – Może być zmieniony na termin 14 dni. Termin 7 dni może być zbyt krótki na rzetelną analizę protokołu kontroli i przedstawienie wyjaśnień, uwag i zastrzeżeń. Ale też trzeba mieć na uwadze, że termin 7 dniowy w tym proponowanym zapisie nie narusza żadnych przepisów.
5. Uwagi do załączników odnoszą się do załączników do starej uchwały. Do nowej są tylko 3 załączniki i nie zawierają kwestionowanych klauzul.

Jarosław Wołos
a d w o k a t

