

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Mogielnicy
z dnia

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/155/2020 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania Stypendium Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica dla najlepszego Maturzysty.

Na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz.881 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 poz. 662 ze zm.) Rada Miejska w Mogielnicy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVII/155/2020 Rady Miejskiej w Mogielnicy z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania Stypendium Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica dla najlepszego Maturzysty wprowadza się zmianę: Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium dla maturzystów jest uzasadnione potrzebą wspierania i promowania uczniów osiągających najwyższe wyniki na egzaminie maturalnym oraz dostosowania zasad przyznawania stypendium do aktualnych zmian zachodzących w systemie egzaminów maturalnych.

Podjęcie niniejszej uchwały podyktowane jest zmianą Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego, wprowadzeniem obowiązkowych egzaminów ustnych z języków oraz obowiązku przystąpienia do egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym.

Regulamin przyznawania Stypendium Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica dla najlepszego Maturzysty

Stypendium przyznawane jest dla ucznia który osiągnął najwyższy wynik z egzaminu maturalnego w danym roku i jest absolwentem szkoły w roku, w którym ubiega się o stypendium. Nagrodę przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica.

I. Kryteria przyznawania nagrody

Stypendium Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica, zwane dalej „stypendium” otrzymuje:

- 1) uczeń szkoły ponadpodstawowej z terenu Gminy Mogielnica, który uzyskał najwyższą liczbę punktów liczoną wg. następującego wzoru: suma % punktów z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj. języka polskiego i języka obcego zdawanych w części ustnej i pisemnej, matematyki zdawanej w części pisemnej oraz z jednego wybranego przedmiotu zdawanego na poziomie rozszerzonym (w części pisemnej),
- 2) w przypadku, gdy maturzysta po odwołaniu od wyników egzaminu maturalnego lub ponownym sprawdzeniu pracy z dowolnego przedmiotu, uzyska wynik wyższy niż pierwotnie, uznaje się wynik poprawiony (jednak nie później niż do końca sierpnia roku, w którym maturzysta przystąpił po raz pierwszy do egzaminu maturalnego),
- 3) w przypadku ucznia, który z przyczyn losowych zdaje egzamin w terminie dodatkowym, jego wyniki są brane pod uwagę razem z wynikami maturzystów zdających egzamin w terminie głównym,
- 4) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej maturzystów, komisja stosuje dodatkowe kryterium rozstrzygające- średnią ocen ze świadectwa ukończenia szkoły,
- 5) warunkiem ubiegania się o nagrodę jest uzyskanie przynajmniej „dobrej” oceny z zachowania.

II. Zasady przyznawania nagrody:

1. Wniosek o nagrodę dla najlepszego maturzysty składa dyrektor szkoły.
2. Termin składania wniosków upływa z dniem 10 września każdego roku.

3. Komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica rozpatrzy wnioski do dnia 20 września każdego roku.
4. Stypendium przyznawane jest w formie pieniężnej.
5. Wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości przeznaczonych na ten cel środków finansowych w budżecie w danym roku.
5. O terminie wręczenia nagrody nagrodzeni uczniowie będą powiadomieni odrębnym pismem, co najmniej 7 dni przed sesją Rady Gminy, na której nastąpi wręczenie nagrody.
7. Imienny skład Komisji ustala Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica w drodze zarządzenia.
8. Decyzja o przyznaniu nagrody jest ostateczna.



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA NAJLEPSZEGO MATURZYSTY

Dane kandydata do nagrody

Nazwisko

Imiona

Adres korespondencyjny

Telefon kontaktowy

Informacja o szkole

adres	Miejscowość	Kod pocztowy	ulica	Numer lokalu
Miejscowość		Imienny podpis wnioskodawcy		
Data				

Średnia z egzaminu maturalnego	Potwierdzenie dyrektora szkoły
Średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły*	Potwierdzenie dyrektora szkoły

*wypełnić w przypadku określonym w pkt. I 4) Regulaminu

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data, miejscowość

.....
Imienna Pieczętka i Podpis Dyrektora Szkoły

Decyzja Komisji

Na podstawie protokołu z dnia	Decyzja o nieprzyznaniu nagrody		Kwota przyznanej nagrody	podpis
	Decyzja o nieprzyznaniu nagrody			

Zatwierdzam:

Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1.Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina i Miasto Mogielnica, ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica, adres e-mail: gmina@mogielnica.pl, nr tel. 48 663 51 49.

2.Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@mogielnica.pl.

3.Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- ✓ w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Jednostce w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ✓ w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- ✓ w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

W innych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4.Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

5.Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

6.Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: gmina@mogielnica.pl lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

8.Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona. Podanie przez Państwa danych osobowych może być także wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia w postaci jego **imienia i nazwiska, nazwy szkoły, informacji o otrzymaniu nagrody, wizerunku przez Administratora**

Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica

(nazwa i adres jednostki)

w celu informowania o osiągnięciach ucznia, promocji działalności Administratora.

Zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie; obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w szczególności: publikację wizerunku zarejestrowanego na zdjęciach / filmach podczas realizacji zadania związanego z przyznawaniem Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica dla maturzysty który osiągnął najwyższy wynik z egzaminu maturalnego, w mediach: Internecie (www.nowa.mogielnica.pl); portalu społecznościowym Facebook Gminy Mogielnica); dwutygodniku „Jabłonka”. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, np. kadrowania i kompozycji, zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, powielenie (w formie elektronicznej i drukowanej) bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- przedmiotowe oświadczenie jest ważne przez czas nieokreślony,
- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej została wyrażona. **Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**

.....
podpis